

ÅRSRAPPORT 2018

FOR

RÅRUP VANDVÆRK

Stamoplysninger

Rårup Vandværk

Bestyrelse

Jan Alfred Christensen, formand

Peder Ellegaard, næstformand

Jan Ravn Knudsen, kasserer

Peder Pedersen, sekretær

Preben Lund, bestyrelsesmedlem

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den 20/03 2019

Dirigent:



Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Rårup Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

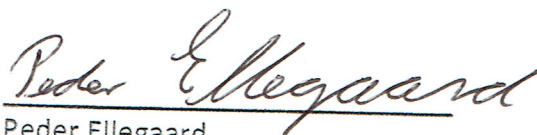
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rårup den

Bestyrelsen:



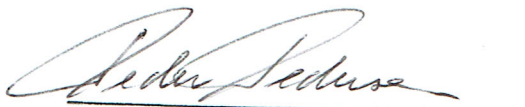
Jan Alfred Christensen
formand



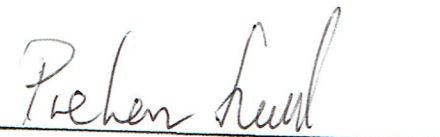
Peder Ellegaard
næstformand



Jan Ravn Knudsen
kasserer



Peder Pedersen
Sekretær



Preben Lund
bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesvalgt revisors påtegning

Som bestyrelsesvalgt revisor for Rårup Vandværk har jeg gennemgået årsregnskabet for 1. januar til 31. december 2018. Gennemgangen er udført i overensstemmelse med almindelige anerkendte revisionsprincipper.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse, og giver efter min opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Horsens, den

15/3-19



Lis Jensen

Bestyrelsesvalgt revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rårup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, opkrævninger har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning vil blive investeret i ledningsnettet for at nedbringe spild.

Direkte driftsomkostninger

Vedrører omkostninger som kan henføres til vandværkets indvinding og produktion af vand, herunder el, vandprøver, vedligeholdelse m.v.

Personale og administrationsomkostninger

Omfatter alle omkostninger til administration, regnskab, bestyrelse, kontor.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter og kursgevinster på obligationer.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver.

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde

Der foretages lineære afskrivninger efter følgende principper:

Bygninger	10 år
Installationer	10 år
Inventar	10 år
Ledningsnet	10 år
Boringer	10 år
Maskiner	10 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, optaget til statusdagens kursværdi.

Egenkapital

"Overført resultat m.v." indeholder akkumuleret resultat.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.